13.09-22.09: Определить зоны ответственности, назначить ответственных

22.09-29.09: Изучить предметную область; раздать ответственным данные, касающиеся их области ответственности; поделить оставшихся сотрудников между ответственными. Определить архитектуру проекта.

29.09-06.10: Выделить основные моменты из предметной области, которые требуется реализовать в первую очередь, чтобы обеспечить параллельную работу, с ответственными

06.10-13.10: Решение поставленных приоритетных целей

13.10-20.10: Ответственные должны разработать план работы (обязанности, возложенные на сотрудников и отрезки времени на выполнение) и инструкции по их выполнению для подчинённых (предварительно согласовав данные планы работ друг с другом).

20.10-01.12: Выполнение планов работ

20.01-10.11: Ответственные предоставляют отчёты о проделанной работы (% выполненной работы)

10.11-01.12: Предоставляют готовое решение

01.12-08.12: Объединение выполненных работ в единый проект

08.12-15.12: Подготовка защиты проекта (отчёт, презентация)